

**ZASADY
DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
PODCZAS POBYTU
W PRZEDSZKOLU NR 124**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. **Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.**
3. **Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.**
4. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.
5. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji bhp” i „Instrukcji ppoż.” obowiązujących na terenie przedszkola.

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.30-8.30. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia do wychowawcy grupy.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez wiedzy nauczyciela w szatni, przed furtką, wejściem lub posesji przedszkolnej.
3. Na czas zajęć w budynku przedszkola, wejście jest zamykane na zamek i otwierane na sygnał dzwonka, by uniemożliwić wejście osobom niepożądanym.

Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odbierania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje pracownikowi dyżurującemu w szatni, lub bezpośrednio nauczycielowi w sali chęć odebrania dziecka z przedszkola.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane. Upoważnienie znajduje się w dokumentacji grup i grupy międzyoddziałowej czynnej do godz.17.00.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera :imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego).

5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
10. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę – do 18.00. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (**Komisariat Policji Wrocław, ul. Kielczowska 15, tel. 71 345 78 94**).
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
12. **Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.**

Schodzenie się i rozchodzenie dzieci grupy międzyoddziałowej:

1. Dzieci od godz. 6.30 schodzą się w sali na parterze w grupie międzyoddziałowej. Nauczyciel zabierający swoje dzieci z grupy międzyoddziałowej odnotowuje ich obecność w dzienniku. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
2. Nauczyciel kończący pracę przekazuje swoje dzieci innemu nauczycielowi w wyznaczonej grupie
3. Dzieciom które już weszły do sali nie wolno pozwolić podczas dnia na wychodzenie z niej samowolnie i bez dozoru. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
5. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego w godzinach 6.30-8.00 i 15.30-17.00 w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprawdzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi z przedszkola. Nauczyciel otwierający przedszkole przyjmuje dzieci od godziny 6.30 do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, a nauczyciel zamykający przedszkole przyjmuje dzieci wszystkich grup od godziny 15.30 do momentu zamknięcia przedszkola.
6. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) lub innych zaistniałych sytuacjach dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie nie więcej niż 25 dzieci.
7. Wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w strukturze międzyoddziałowej, zgodnie z Regulaminem Wycieczek.

Pobyty w sali:

1. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, reagują na konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
2. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
3. **Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi. Jednocześnie nie używamy prywatnych telefonów komórkowych. W sytuacjach ważnych jest do dyspozycji pracowników telefon służbowy.**
4. **W placówce i na jej terenie zgodnie z ustawą obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Nauczycielowi nie przysługuje przerwa w wykonywaniu pracy.**
5. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne, zgodnie z Regulaminem pracy przychodzenie do pracy. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia się do pracy i podać jego przyczynę.
6. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji musi czekać na jego przyjście i zgłosić dyrektorowi jego nieobecność.
7. **Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy (woźna). Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.**

Zajęcia obowiązkowe :

1. **Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.**
2. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają (dzieci młodsze ustawiają się w „pociąg”)
3. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść.

Pobyty na terenie przedszkola – ogród:

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczą się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
2. Codziennie rano konserwator ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Konserwator musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonanie tego obowiązku.
3. **W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim**

kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach ewentualnych zagrożeń. Do obowiązków nauczyciela należy również sprawdzić teren na którym jest z dziećmi.

4. W czasie pobytu dzieci na terenie przedszkola nie można prowadzić żadnych prac konserwatorskich, naprawczych oraz ogrodniczych.
5. **Podczas zabaw należy skupić uwagę na tym, czy dzieci nie oddalają się samowolnie z terenu i sprawdzać ich stan liczebny.** Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

Wycieczki i wyjścia poza teren:

1. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.
2. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek.
3. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
 - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy,
 - zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka,
 - podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola),
 - zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący, kuratorium i prokuraturę.
4. Procedura powypadkowa określona jest w „Instrukcji bhp” obowiązującej w przedszkolu.

W przypadku sytuacji nie przewidzianych w Zasadach dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu nauczyciel musi kierować się „zdrowym rozsądkiem” i podejmować decyzje zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.

Wrocław 04.01.2021r.